

【問題】 右の原稿は、見積の依頼文書です。この原稿をもとにして、次の問の処理を
しなさい。なお、原稿中の【 】《 》は入力する必要はありません。

〈問1〉 A4判用紙縦1ページに収まるよう、次の指示にしたがい、横書きで体裁の
よい文書を作成しなさい。

- ① 字詰め、行詰め、使用文字の書体は自由とするが、統一されていること。
- ② A4判用紙横置きや、指示以外の縦書き入力は、失格となるので注意すること。
- ③ 英字半角大文字、数字半角、カタカナは半角処理をすること。

〈問2〉 文書全体のレイアウトは、ビジネス文書形式にしたがいなさい。

〈問3〉 総発第115号 を適当と思われる箇所に挿入しなさい。

〈問4〉 本文の【 】には、該当する季語を入力しなさい。

〈問5〉 標題は16ポイント、太字、網掛け、中央揃えをしなさい。

〈問6〉 文中の《 》には、次の語群の中から適切なものを選んで入力しなさい。
〔語群〕 送付 ユニフォーム 下記

〈問7〉 本文 さて、―― の前で改行しなさい。

〈問8〉 本文3行目 の二種につき、 を の商品につき、 に訂正しなさい。

〈問9〉 表内文字列の処理は、下記の指示にしたがいなさい。

- ・表内の品名 ～ 受渡場所まで均等割付
 - ・ユニフォーム ～ 本社総務課までは、頭揃え
- 罫線処理は、下記の指示にしたがいなさい。

- ・中央の縦線は、二重線
- ・外枠線は太線

表全体の配置は、下記の指示にしたがいなさい。

- ・表全体を用紙中央に配置

〈問10〉 図形（角丸四角形）の処理は、下記の指示にしたがいなさい。

- | | |
|------------|----------------|
| 文字列→太字 | 枠内→薄い水色で塗りつぶす |
| 外枠線→3ポイント | 図形の位置→用紙に対して中央 |
| 文字の位置→原稿参照 | |

平成 年 6 月 5 日

新宿区本塩町
佐島商事株式会社 御中

株式会社 ARAKI
代表 須崎 英二

見積書の件

拝啓 【 】 貴社におかれましては、ますますご繁栄のこととお喜び申し上げます。さて、先日ご送付いただきましたカタログにより検討いたしました結果、《 》の二種につき、見本品のご提示をご依頼申し上げます。
敬具

記

品名	ユニフォーム
数量	AK 型 200 着
荷造り	ダンボール箱入
受渡場所	本社総務課

貴社負担

・ 運送保険・運賃

支払方法

・ 1 ヲ月以内

・ 検収後現金払い

以上