

## ◎応募の前に必ずお読みください

### 応募にあたり必要なもの

- 応募作品 …ファイルや資料など複数お送りいただく場合は、必ず応募用紙にその点数（および内訳）をご記入ください。  
※作品自体の送付が難しい場合は、内容が分かるように作品を写真撮影いただき、そのデータを送付ください。
- 作品応募用紙① …全ての出品物に貼り付けてください。
- 作品応募用紙② …事務局の控えです。作品に貼り付けずに同封してください。
- アンケート用紙 …回答は任意です。作品に貼り付けずに同封してください。

### 応募用紙記入の際の注意点

- ・ 各用紙にご記入いただいた内容は入賞内定の通知や、受賞者発表、札幌商工会議所ホームページ上での入賞作品の紹介等に使用します。漏れのないよう正確にご記入ください。
- ・ 「作品目・作品テーマ」は実際に出品物に表記されているものをご記入ください。
- ・ 「出品物点数」は、ご記入いただいた点数と実際に送付いただく出品物の数が同じであることをしっかりご確認ください。
- ・ 「連絡先および作品返却先」については、個人応募の方は個人の住所と連絡先を、学校応募の場合は学校の住所と連絡先をご記入ください。
- ・ グループ調査の場合には作品応募用紙②にグループ全員の名前をご記入ください。記入欄が不足する場合は別紙（※形式自由）を添付してください。

### 応募用紙の貼り付けについて

- ・ ノートやファイル、模造紙、CD-R/DVD-R/USB（ワードやパワーポイントの資料または映像資料）など、お送りいただく全てのものに作品応募用紙①を貼り付けてください。その際に、用紙はコピーして貼付していただいて構いません。
- ・ 作品応募用紙②は、作品に貼り付けずに同封してください。
- ・ 模造紙などを重ね留めてお送りいただく際は、くれぐれもバラバラにならないようご注意ください。

### 作品送付・返却について

- ・ 応募受付・作品受領のお知らせは、原則メール（※メールがない場合は電話）にてご連絡いたします（2022年1月中旬を予定）。
  - ・ 梱包が2個以上になる場合は、その旨を小包の外側に明記してください。（1/2個口、2/2個口など）
  - ・ 学校単位でご応募いただく場合は、できるだけひとまとめにして送ってください。その際、送り状の「差出人」欄には、作品発送担当者のお名前をご記入ください。
  - ・ ワードやパワーポイントの資料、インタビューの様子などを撮影した映像をお送りいただく場合は、記録用CD-RまたはDVD-Rにてお送りください。なお、映像資料の尺は10分以内とし、拡張子はMPG、MP4、WMV、MOVのいずれかに限ります。
  - ・ お送りいただいた作品の返却と入賞内定通知は、参加賞とともに2022年2月上旬より順次、郵送にてご連絡いたします。
  - ・ 作品輸送時の紛失や汚破損についての責任は、当事務局では負いかねます。予めご了承ください。作品の送付の際は、宅急便、書留、特定記録郵便など配達記録が残る方法をおすすめします。
- ※ ご記入いただいた氏名・学校名、学年および作品内容は、札幌商工会議所のホームページ等で公表することがあります。ご了承の上、ご記入ください。
- ※ 当コンテストにご応募いただいた方々の個人情報につきましては、コンテスト運営に関するご連絡（応募受付・審査結果等の通知、アンケート・取材等）、作品返却、参加賞等の発送、札幌商工会議所諸事業のご案内以外には使用いたしません。詳しくは、札幌商工会議所ホームページ「個人情報保護方針（<https://www.sapporo-cci.or.jp/web/etc/peinfo.html>）」をご参照ください。

【作品の送付先】〒060-8610 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センタービル2階  
札幌商工会議所 人材確保・活用課「キャリアリサーチコンテスト係」

【問い合わせ先】(TEL) 011-231-1772 (E-mail) jinzai@sapporo-cci.or.jp  
※お問合せ受付時間：平日10時～17時（土日・祝日はお休みです）

【応募の締切】2021（令和3）年12月24日（金）当日の消印または宅配便受付印有効