

# 出 展 規 約

当規約は、3/21（木）開催予定の「デジタルツールミニ体験会」への出展に関するものです。  
円滑な運営のため、本規約を熟読いただいた上でお申込みをいただきますようお願いいたします。

## 1. 開催概要

(1) 日 時：令和6年3月21日（木） 12：30～16：30

(2) 場 所：北海道経済センター8階（札幌市中央区北1条西2丁目）

・セミナー会場……………Bホール1号      ・ミニ体験会会場……………Aホール

## 2. 運営体制

(1) 主 催：札幌商工会議所

(2) 担当部：（問い合わせ先）産業部 IT推進室（五十嵐・小西：011-231-1077）

## 3. 当日の荷物の搬入・設営・保管・搬出・休憩等 ※20日（水）は祝日にて対応できかねます。

(1) 前日搬入：3月19日（火） 14：00～17：00 ※8階 第3会議室で預かります

当日搬入：3月21日（木） 8：30～ ※8階 Aホールへ直接搬入ください

設 営：3月21日（木） 8：30～

当日搬出：3月21日（木） 16：30～17：30

翌日搬出：3月22日（金） 8：30～12：00 ※8階 第4会議室で預かります

(2) 搬入・搬出時の貨物用エレベーターの使用は、出展申込の際に、事務局へご連絡下さい。

エレベーター入口の寸法は W1,100mm×H2,100mm、籠の内寸は W1,550mm×D1,950mm×H2,300mm です。

(3) 搬入出時の駐車については、会場（北海道経済センター）には、駐車場がございません。

時計台ビル横に一時的に駐車できるスペースを用意いたしますので、ご利用ください。

(4) 貴重品等は各自の責任で保管してください。会場内での盗難や紛失につきましては、主催者は責任を負いかねます。

(5) 荷物の保管や昼休憩等のために、8階の第3会議室を開放しますのでご利用ください。

(6) 展示会終了後は17:30 までに展示物等全ての撤去を完了させてください。

## 4. 当日の遅刻・欠席

(1) 事故や何らかの事由により当日、遅刻・欠席する場合には、必ず当日9:00 時までに、事務局まで連絡をお願いいたします。（五十嵐・小西：011-231-1077）

## 5. ブースの運営について

(1) 基本仕様：1社につき1コマご用意いたします。サイズは W1,800mm×D1,800mm× H1,800mm です。

2コマ希望される場合は、申込書にご記載ください。

(2) 会場レイアウト（イメージ）：本規約の最終頁をご確認ください。

(3) ブース備品：出展企業の「社名版」、「出展企業名札（首掛けストラップ）」、「机」、「椅子」は事務局で用意いたします。

(4) 使用可能電力：会場全体の電力使用量に制限がありますので使用電力を守ってください。

1 ブースあたりの電力は平均 500W までです。(500W を超える場合は、事務局へご相談ください。)

## 6. 利用許可の取消及び制限

### (1) 利用許可の取消

次の場合は、申し込み後または使用中であっても、展示会場の使用をお断りするか、または中止していただきます。この場合に生じた損害について事務局では一切責任を負いません。

- ①申込書（図面等）の記載内容と異なる使用
- ②会場の使用権の転貸または譲渡による使用
- ③政治目的の使用
- ④宗教団体による布教目的の使用
- ⑤暴力団、その他公序良俗に反する団体及びそれらの構成員、または関係者の使用
- ⑥喧騒・臭気並びに暴力等他人に迷惑を及ぼすおそれのあるとき
- ⑦事務局が許可していない時間の使用
- ⑧当センター内外において当所の許可ない物品販売や飲食物を持ち込み提供したとき
- ⑨公の秩序を乱し会議室等として品位、信用を損なうおそれのあるとき
- ⑩当所、当センターの信用や利益を著しく損なうおそれのあるとき
- ⑪当センター施設の保安・管理運営上支障を来すおそれのあるとき
- ⑫災害やその他不可抗力によって使用できなくなったとき
- ⑬本使用規則に違反する使用
- ⑭その他当所が不適切と認めたとき

### (2) 利用許可の制限

- ①使用時間は厳守して下さい。使用時間には準備及び後片付けの時間を含みます。
- ②当日の使用時間の延長、付帯設備の追加は原則できません。
- ③会場使用に伴う展示物等への保険加入は出展企業側において行って下さい。
- ④（各ブース毎の）来場者の受付、案内、等は、出展企業側において行って下さい。
- ⑤使用中の来場者の安全確保を含む保安管理は使用者において責任をもって行って下さい。  
使用中の人身事故及び物品盗難等について一切賠償の責任は負いません。
- ⑥会議室・展示場内及び共用通路にある窓の開閉や窓台上り座ることや机・椅子を踏み台に使用して立ち上がったたり、机に座ったりすることは厳禁です。来場者においても同様ですので、発見された場合は声掛け・制止にご協力下さい。
- ⑦インターネット回線を利用される場合、接続に係る機器設定は出展企業側において行って下さい。  
なお、使用されるデバイス、OS、ソフト等によって利用できない場合があっても、一切責任は負いませんので、不安な方は事前にご確認下さい。
- ⑧粘着テープ、押しピン、釘などによる掲示物の室内（壁、扉、窓など）への貼り付けは禁止です。掲示が必要な場合は、出展申込の際に、事務局へご連絡下さい。掲示板、またはマグネットをお貸しいたします。なお、机、椅子など付属備品へのシール等の貼り付けが必要な場合は、事前にご相談の上取り外しの容易な弱粘着シール等をご使用下さい。
- ⑨展示場内・休憩室（第3会議室）での火気・水の使用、危険物・重量が 300kg/m<sup>2</sup>を超える物の持ち込みは厳禁です。重量物がある場合は、事前にご相談下さい。

- ⑩当センター内外での寄付行為、飲食物の販売・調理は原則禁止です。
- ⑪当センターの備品と同種または紛らわしい用品の持ち込みはしないで下さい。
- ⑫当センター内及び敷地内は禁煙です。

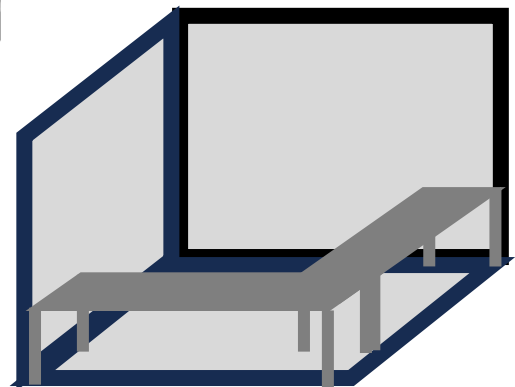
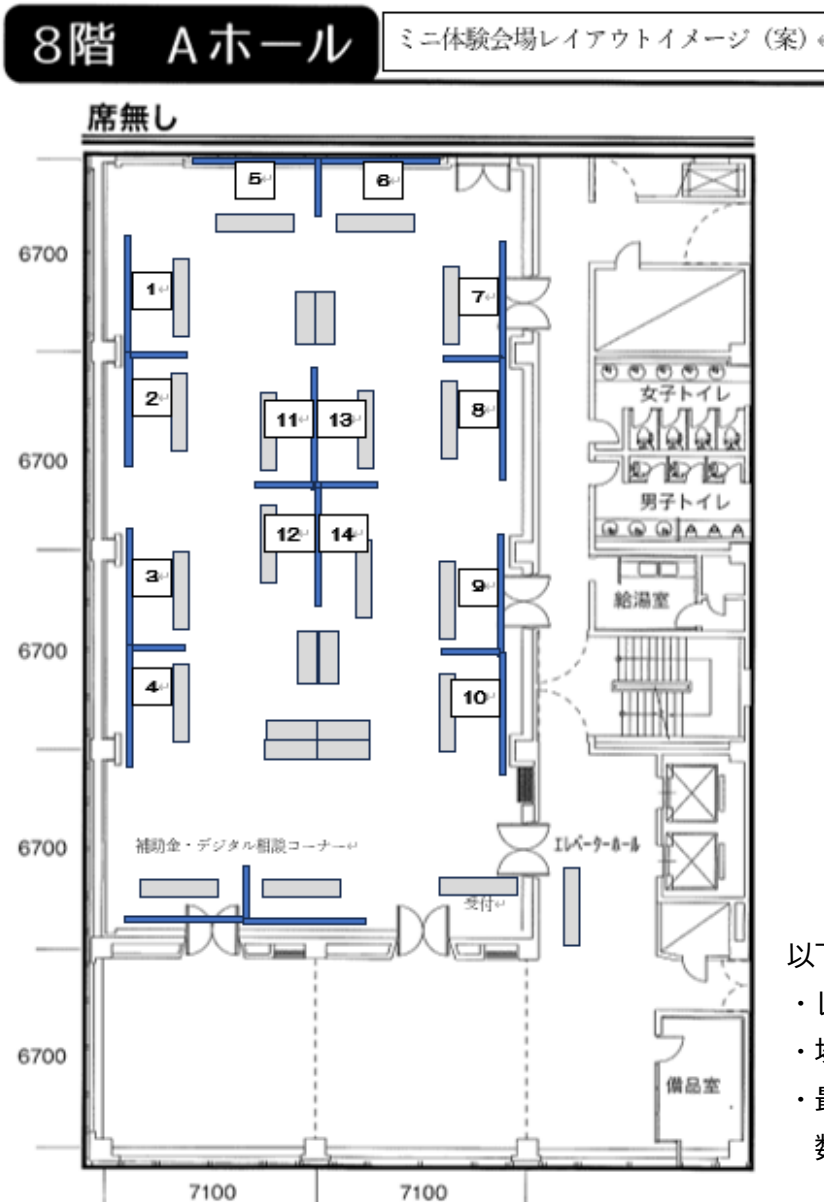
(3) その他の注意

- ①事務局が施設の保安・管理運営上必要と判断した場合は、当センター警備員・札幌商工会議所担当者により、予め使用者の承諾を得ずに会議室・展示場内へ立ち入ることがあります。
- ②来場者の安全確保に十分配慮して下さい。万が一事故が起きた場合の責任は負いません。
- ③使用者が故意または過失により会議室・展示場、その他当センター建物並びに付帯設備、備品を汚損、毀損、紛失された場合は、使用者（責任者）へ復旧費用として清掃料金、修理代等を別途請求することがあります。出展にあたり、本規定に係る詳細事項については、出展企業様様に別途ご連絡いたします。

以上

【ミニ体験会場レイアウト図（イメージ）】

【ブースレイアウト図（イメージ）】



W1,800mm × D1,800mm × H1,800mm

貸出品目

- ・机（1800mm×600mm）
- ・椅子
- ・マグネット（掲示貼付用）

以下、ご了承ください。

- ・レイアウトはイメージです。
- ・場所の指定はできません。
- ・最終的な出展企業数や利用コマ数、電力使用数に応じてレイアウトに変更が生じます。