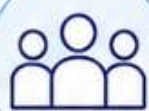


自社業務へのAI活用を 整理・実践する少人数講座 全4回

生成AIを“使える”から“成果につなげる”へ。

自社でAI活用を進めるための最初の一步を、4回で形にします。

 札幌商工会議所 × 株式会社フレックスジャパン 共同開催



少人数制

じっくり学べる



全4回

実践型プログラム



実務で使える

明日から活かせる

この講座のゴール

ゴールは、AI活用を自社で
進められる状態をつくること。

この講座で、何から始めるべきかを整理し、
自社業務に合わせたAI活用の方向性と実践計画をつくります。



日時

2026年8月31日(月)
2026年9月 7日(月)
2026年9月14日(月)
2026年9月28日(月)

各回 14:00-15:30

会場

北海道経済センター
札幌市中央区北1条西2丁目

8月31日・9月7日・9月14日：
7階 第5会議室

9月28日：8階 第3会議室

受講料

1名 22,000円(税込)

申し込み後、
請求書を送付します



定員

8名程度

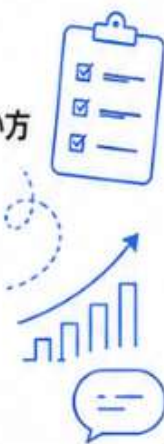
少人数制





こんな方におすすめ

- ✓ 生成AIを業務で活用したい方
- ✓ 自社業務のどこにAIを使えばよいか整理したい方
- ✓ 経営者の方々
- ✓ 総務・管理部門・現場責任者
- ✓ 業務改善・DX担当者



参加者の皆様へ

- AI活用を自社で進めるための“地図”をつくる講座です
- 専門知識は不要です
- ただし、**基本操作から説明する講座ではありません**
- ChatGPTやGeminiなどを触ったことがある方を対象とします
- 個別システムの実装を保証する講座ではありません
- 必要条件や進め方を整理する内容です
- ノートPCなどご自身の端末をお持ちください



カリキュラム

全4回・各回90分

第1回

業務を見える化し、 AI活用のヒントを見つける



やること 自社業務を棚卸しし、
AIを使うテーマを整理します。

成果物 AI活用候補業務の一覧

第2回

すぐ使える実務プロンプトをつくる

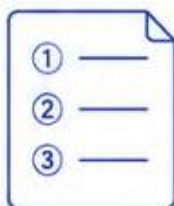


やること メール・議事録・資料作成などに
使える型を作ります。

成果物 自社業務で使える実務プロンプト

第3回

自動化への進め方を 整理する

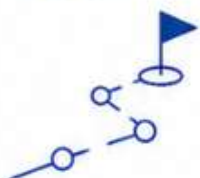


やること 優先順位と必要条件を整理し、
次の一步を明確にします。

成果物 自動化に向けた
優先順位と実践方針

第4回

自社向けAI活用 ロードマップをつくる



やること 活用案をまとめ、実践に向けた
計画を形にします。

成果物 自社向けAI活用ロードマップ



- 各回の間にメールで相談可能
- 講義終了後の無料個別相談あり



主催・お問い合わせ先



主催：
札幌商工会議所
株式会社フレックスジャパン



お問い合わせ先：
札幌商工会議所 情報・ものづくり課
MAIL: seisan@sapporo-cci.or.jp
TEL: 011-231-1077

お申し込みはこちら

