

令和6年12月12日

札幌商工会議所 会員各位  
北海道物流人倶楽部 会員各位

物流・DX展示会及び物流フォーラム運営事務局

## 札幌商工会議所 運輸・自動車部会×北海道物流人倶楽部 共同企画 「物流・DX展示会」出展企業募集のご案内

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、札幌商工会議所「運輸・自動車部会」と「北海道物流人倶楽部」は、昨年引き続き共同企画として、下記の通り、物流・DX展示会及び物流セミナーを開催する運びとなりました。

つきましては、「物流・DX展示会」に出展希望の企業様を募集いたします。出展をご希望される企業様は、別添の出展規定をご確認の上、出展申込書にてお申し込みをお願いいたします。

なお、今回も運送業向け情報サイト「トラックNEXT」運営会社様より、主に本州で活動している企業様にも出展していただく予定となっております。道内企業・本州企業間の交流の場としてもご活用いただけますので、皆様のご参加をお待ちしております。

謹 白

【日 時】 令和7年2月21日(金)

①展示会:10:00~16:00 ※出入自由

②セミナー:13:00~15:00(予定)

【場 所】 北海道経済センター 8階 ※札幌市中央区北1条西2丁目

(札幌市中央区北1条西2丁目)

①展示会:Bホール

②セミナー:Aホール

【出 展 料】 1,000円(税込)

【申込方法】 定員 20 社 (展示要員は、1社2名までの来場といたします。)

※〆切1月24日(金)までにお申し込みください。

(応募多数の場合は事務局にて選考させていただきます。)

※出展可否につきましては、1月中旬頃に出展確定通知をメールにてご連絡させていただきます。

※WEBからのお申し込みをお願いいたします。

### 【お問合せ先】

札幌商工会議所 産業部 人材確保・活用課(担当:増山・井畑)  
〒060-8610 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター 2F  
TEL: 011-231-1772 FAX: 011-222-5215 Email: jinzai@sapporo-cci.or.jp

# 物流・DX 展示会

## 出展申込書

2025年2月21日(金)  
10:00~16:00  
北海道経済センター8F Bホール

出展規定に基づき、下記のとおり出展を申し込みます。

令和 年 月 日

◆出展申込締切 2025年1月24日(金) 必着

### 申込方法

#### WEB

① 札幌商工会議所HPよりお申込み

URL : <https://www.sapporo-cci.or.jp/web/events/details/221dx.html>

② 「申込フォーム」より必要事項をご入力  
※右記QRコードからも申込できます。



#### FAX

③ 下記申込書にご記入の上、  
FAXにてお申し込みください。  
→011-222-5215

※頂戴した事業所情報は集約し、当日冊子にして皆様に配布いたします。

事業所名	フリガナ		
所在地	〒(      -      )		
TEL	-      -	FAX	-      -
ホームページURL			
業種			
事業所概要 (120字以内)			
展示物の 名称			
展示物の 説明 (120字以内)			
担当者情報①	部署・役職	氏名	メールアドレス
担当者情報②	部署・役職	氏名	メールアドレス

#### 【注意】

応募企業多数の場合、事務局で選考させていただきます。

#### 【お問合せ先】

札幌商工会議所 産業部 人材確保・活用課(担当:増山・井畑)  
〒060-8610 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター 2F  
TEL: 011-231-1772 FAX: 011-222-5215 Email: jinzai@sapporo-cci.or.jp

# 出展規定①

本イベントの円滑な運営のため、本規定を熟読いただいた上でご参加いただきますようお願いいたします。

## 1. 開催概要

### (1) 日時

・令和7年2月21日(金)

①展示会：10:00～16:00 ※出入自由

②セミナー：13:00～15:00(予定)

### (2) 場所

・北海道経済センター 8階

(札幌市中央区北1条西2丁目)

①展示会：Bホール

②セミナー：Aホール

## 2. 運営

### (1) 事務局

①札幌商工会議所 産業部 人材確保・活用課

②北海道物流人倶楽部

### (2) 連絡先

①札幌商工会議所 産業部 人材確保・活用課  
(井畑:011-231-1772)

②北海道物流人倶楽部  
(佐藤:011-671-1077)

## 3. 当日の荷物の搬入・搬出・保管・休憩等

・展示物の搬入は、[前日2月20日\(木\)14:00～17:00](#)の間をお願いします。

・貴重品等は各自の責任で保管してください。会場内での盗難や紛失につきましては、主催者では責任を負いません。

・荷物の保管や昼休憩等のために、8階の第4会議室を開放しますのでご利用ください。

・当日は、17:00までに展示物その他展示会で使用したものの全ての撤去を完了させてください。

## 4. 当日の遅刻・欠席

・やむを得ない事由により当日、遅刻・欠席する場合には、必ず当日9:00時までに、事務局まで連絡をお願いいたします。

## 5. ブースの運営について

### (1) ブースのレイアウトイメージ

※本出展規定の最終頁をご確認ください。

### (2) ブースの備品

・長テーブル(高さ70cm×奥行き90cm×180cm)

・電源口2口

・ブース後方パーテーション(高さ180cm×横120cm)

・出展企業看板

### (3) 食品・飲食物の取扱に関する注意

・「試食」は禁止とし、「試飲」のみ提供可能です。

・試飲について、保健所の許可や届出は不要です。

ただし、感染症や食中毒を起こさないように、提供毎のアルコール消毒等の対策は必須とします。また、当日は会場に調理場はありませんのでご注意ください。

・会場を汚してしまった場合はすぐにふき取り、原状回復に努めてください。掃除道具等は出展企業側で用意してください。

## 6. 利用許可の取消及び制限

### (1) 利用許可の取消

次の場合は、申し込み後または使用中であっても、展示会場の使用をお断りするか、または中止していただきます。この場合に生じた損害について事務局では一切責任を負いません。

①申込書(図面等)の記載内容と異なる使用

②会場の使用権の転貸または譲渡による使用

③政治目的の使用

④宗教団体による布教目的の使用

⑤暴力団、その他公序良俗に反する団体及びそれらの構成員、または関係者の使用

⑥喧騒・臭気並びに暴力等他人に迷惑を及ぼすおそれのあるとき

⑦事務局が許可していない時間の使用

⑧当センター内外において当所の許可ない物品販売や飲食物を持ち込み提供したとき

⑨公の秩序を乱し会議室等として品位、信用を損なうおそれのあるとき

⑩当所、当センターの信用や利益を著しく損なうおそれのあるとき

⑪当センター施設の保安・管理運営上支障を来すおそれのあるとき

⑫災害やその他不可抗力によって使用できなくなったとき

⑬本使用規則に違反する使用

⑭その他当所が不適切と認めたととき

### (2) 利用許可の制限

①使用時間は厳守して下さい。使用時間には準備及び後片付けの時間を含みます。

②当日の使用時間の延長、付帯設備の追加は原則できません。

③会場使用に伴う展示物等への保険加入は出展企業側において行って下さい。

④(各ブースへの)来場者の受付、案内、等は、出展企業側において行って下さい。

⑤使用中の来場者の安全確保を含む保安管理は使用者において責任をもって行って下さい。使用中の人身事故及び物品盗難等について一切賠償の責任は負いません。

⑥会議室・展示場内及び共用通路にある窓の開閉や窓台に上り座ることや机・椅子を踏み台に使用して立ち上がった、机に座ったりすることは厳禁です。来場者においても同様ですので、発見された場合は声掛け・制止にご協力下さい。

⑦インターネット回線を利用される場合は、接続に係る機器設定は出展企業側において行って下さい。なお、使用されるデバイス、OS、ソフト等によって利用できない場合があっても、一切責任は負いませんので、不安な方は事前にご確認下さい。

⑧粘着テープ、押しピン、釘などによる掲示物の室内(壁、扉、窓など)への貼り付けは禁止です。掲示が必要な場合は、出展申込の際に、事務局へご連絡下さい。掲示板、またはマグネットをお貸しいたします。なお、机、椅子など付属備品へのシール等の貼り付けが必要な場合は、事前にご相談の上取り外しの容易な弱粘着シール等をご使用下さい。

# 出展規定②

- ⑨ 展示場内・休憩室(第3・第4会議室)での火気・水の使用、危険物・重量が300kg/m<sup>2</sup>を超える物の持ち込みは厳禁です。重量物がある場合は、事前にご相談下さい。
- ⑩ 当センター内外での寄付行為、飲食物の販売・調理は原則禁止です。
- ⑪ 当センターの備品と同種または紛らわしい用品の持ち込みはしないで下さい。
- ⑫ 当所の許可を受けて持ち込まれた飲食容器・缶・ペットボトル等、また、搬入・搬出時のダンボール等梱包資材等はすべてお持ち帰り下さい。来場者が持ち込み会場内に残された物も同様です。なお、残されていた物を当所において返送あるいは処分した場合は、費用等を別途請求することがあります。
- ⑬ 当センター内及び敷地内は禁煙です。
- ⑭ 搬入・搬出時の貨物用エレベーターの使用は、出展申込の際に、事務局へご連絡下さい。エレベーターの入口の寸法はW1,100×H2,100mm、籠の内寸はW1,550×H2,300×D1,950mmです。

## (3) 出展キャンセルについて

- ① 当展示会への参加予約をお申込みいただいた後にキャンセルをされる場合は、事務局までご連絡をお願いいたします。
- ② 出展確定通知後にキャンセルされたい場合は、展示会開催日の7日前(2月14日(金))の12:00までのキャンセルはキャンセル料がかかりません。それ以降のキャンセル、当日や無断キャンセルにつきましては、出展料の100%のキャンセル料が発生します。

## (4) その他の注意

- ① 事務局が施設の保安・管理運営上必要と判断した場合は、当センター警備員・札幌商工会議所 担当者により、予め使用者の承諾を得ずに会議室・展示場内へ立ち入ることがあります。
- ② 来場者の安全確保に十分配慮して下さい。万が一事故が起きた場合の責任は負いかねます。
- ③ 使用者が故意または過失により会議室・展示場、その他当センター建物並びに付帯 設備、備品を汚損、毀損、紛失された場合は、使用者(責任者)へ復旧費用として清掃料金、修理代等を別途請求することがあります。
- ④ 駐車場はありません。

【会場図】緑枠が休憩室(第4会議室)

以上

