

第1回「貿易実務 基礎編」

当所では、海外展開事業に携わる実務担当者を対象に、貿易業務のスキルアップを目的とした貿易実務講座を実施しております。今年度第1回「貿易実務 基礎編」は、貿易実務初心者でも無理なく学習できるカリキュラムをご用意しています。基礎的な用語、簡単な英文書類作成の知識、海外取引の特有のリスク、輸出入の流れなど、貿易実務の基礎知識を、輸出入取引の流れに沿って体系的に習得することができます。

オンラインにてご都合の良い日時・場所にて受講できますので、是非この機会にご参加ください。

受講期間	5月2日（月）～6月26日（日） ※期間内であればご自分のペースで進めることができ、何度でも受講（復習）可能です。 ※1 テーマ 30～45 分程度、総合学習時間 15～20 時間程度	
内 容	【輸出編】 1. 貿易とは？ 2. 取引準備 3. インコタームズ 4. 決済準備 5. 輸送方法・保険付保 6. 契約まで 7. 輸送準備 8. 通関手続き 9. 船積み 10. 決済 輸出編確認テスト	【輸入編】 1. 輸入の流れ 2. 取引準備 3. 契約まで 4. 決済準備・保険付保 5. 決済 6. 通関・貨物引取り 7. クレーム処理 8. 航空輸送 輸入編確認テスト 修了確認テスト
	※JETRO 提供による「貿易実務オンライン講座」内のカリキュラムです	
受講料	11,000 円（札幌商工会議所会員限定） ※通常 22,000 円	
定 員	20 人 ※申込多数の場合は、1 社 1 名のみ上記の受講料とさせていただきます	

＜申込方法＞札商HP「セミナー・イベント」よりお申し込み下さい。

FAX・メールをご利用の場合は下記にご記入の上、記載の送付先までお申し込み下さい。

お申し込み後、受講用 ID とパスワードをご連絡いたしますので、期間内に視聴してください。

＜申込締切＞4月25日（月） ※定員になり次第締め切ります

＜主 催＞札幌商工会議所、ジェトロ北海道、札幌貿易協会、北海道台湾貿易協会

＜後 援＞（一社）北海道商工会議所連合会

＜お問合せ先＞札幌商工会議所 食産業・貿易課 担当：佐藤 TEL 011-231-1332



＜受講申込書 送付先＞ 札幌商工会議所 食産業・貿易課行

FAX：011-222-5215 メール：trade@sapporo-cci.or.jp

会社名		電 話	
所属部署・役職		ふりがな氏 名	
E-mail（必須）	受付後、受講用の URL をメールにてお送りしますので、必ずご記入願います。		
テキスト送付先住所	〒		
支払い方法 ※○をつけてください	請求書 ・ クレジットカード ※請求書の送付先がテキストの送付先と異なる場合はご連絡ください		