作 業 届 （会 場 設 営）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　場 |  | | | | |
| 日　時 | 月　　　日（　　）　　　　　　　～ | | | | |
| 月　　　日（　　）　　　　　　　～ | | | | |
| 月　　　日（　　）　　　　　　　～ | | | | |
| 作業者 | 事業者・担当者名 | |  | 電話 |  |
| 事業者・担当者名 | |  | 電話 |  |
| 搬入出材料 | 〈品　名〉  〈作業内容〉  〈その他〉 | | | | |
| 当日  監督責任者 | 責任者名 |  | | | |
| 携帯電話番号 |  | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※本書は、作業日の３日前までに提出して下さい。

札幌商工会議所　御中

貴ビル　　　階　　　　　　　　　　　　　　　会議室・ホールを使用するにあたり、上記の通り、

貴所建物の一部使用について承認下さるようお願いいたします。

使用にあたっては、事故の絶無を期すとともに、万一建物および施設、備品等を毀損又は汚損した場合、

その他貴所に損害を与えた場合は、当方において一切の賠償の責任を負います。

　　　年　　　月　　　日

　　　　　　使用者　　住　　所

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　事業者名

|  |
| --- |
|  |

＝　会　議　所　使　用　欄　＝

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事  部長 |  | 主任  調査役 |  | 調査役 |  | 係 |  | 受付月日 | 年　　 月　　 日 |