

eラーニングで人材育成！「生産性向上」、「DX」の知識を習得しませんか？ ～生産性向上支援訓練(サブスクリプション型)のご案内～



従業員に対して研修を実施したいが、

- ・従業員ごとに勤務時間や忙しい時期が異なる
- ・少人数体制のため事務所を離れられない

などの理由で、一堂に会しての研修が難しい事業所様にお勧めします。

◆3つのポイント◆

1)受講する時間・場所を柔軟に選択可能



2)受講しやすい料金設定



3)複数講座を繰り返し受講可能



定額で各コースの3講座を
2か月間繰り返し受講できます。

◇受講できる訓練コース◇

※ 下記の2コースから選択できます。
(両方のコースを同時に受講することも可能です。)

①【生産性向上コース】

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、
業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め
方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチー
ムワークをけん引できる能力を習得します。

②【DX対応コース】

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツール
を選定するための知識を習得します。

AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、
AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量
のデータを分析するための手法を習得します。

※ どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)が視聴可能です。

●実施形式

学習管理システム(LMS)を活用した動画視聴に
よるeラーニング形式

●訓練時間

各訓練コース12時間以上(各講座4時間以上)

●訓練期間

ご希望のスケジュールでの2か月間
(スケジュールは裏面をご覧ください。)

●受講料《定額制》

各訓練コースとも 920円(税込)

※【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちらも
受講を希望される場合は両方にお申込ください。

●受講人数

1名様からのご受講が可能です。

●訓練実施機関

株式会社インソース

◇訓練受講までの流れ◇

コース選択・受講申込等

受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講

訓練開始日から2か月間、申込された訓練コースをいつでも受講できます。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)の助成対象となります。

詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。

らしく、はたらく、ともに/



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
ポリテクセンター北海道 生産性向上人材育成支援センター
〒063-0804 北海道札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号
TEL: 011-640-8828 FAX: 011-640-8958
Email: hokkaido-seisan@jeed.go.jp



E-mail:hokkaido-seisan@jeed.go.jp FAX:011-640-8958

ポリテクセンター北海道 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型 生産性向上支援訓練受講申込書

Form with fields for applicant name, address, company type, course selection, and contact info.

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。

Table for instructor information with columns for name, gender, age, and employment status.

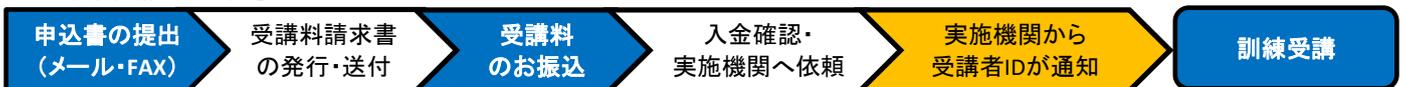
※5 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

Form for 'お申し込みのきっかけ' (Reason for application) with multiple choice options.

【注意事項】

- List of 5 important notes regarding application procedures and training details.

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【サブスクリプション型生産性向上支援訓練スケジュール】

Table with columns for application period, start/end dates, and course numbers.

※以降のスケジュールについては、ホームページをご覧ください。

(R7.4.1版)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 2 points regarding data protection and usage for the training program.