

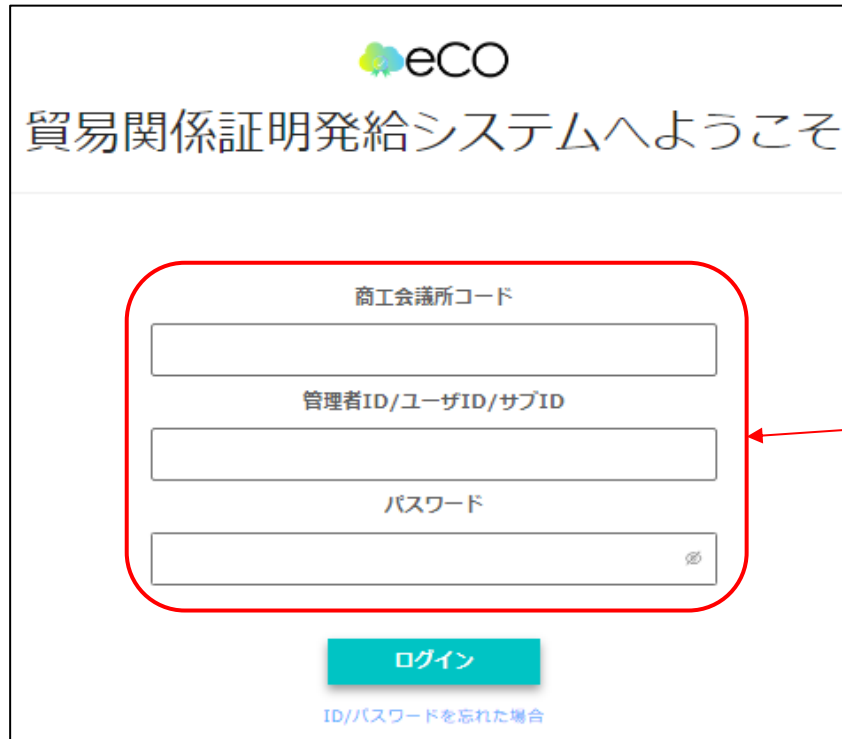
2. 貿易登録完了後の手続き

2. 貿易登録完了後の手続き

申請者
管理者ID

(1) 貿易関係証明発給システムへのログイン

「貿易登録証」を受け取った後は、管理者IDでシステムにログインし、「管理者初期パスワードの変更」および「署名登録証の確認」を行ってください。



上高地商工会議所 貿易登録証	
〒100-0005 東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 日商テスト商事株式会社 御中	
登録先商工会議所	上高地商工会議所
商工会議所会員	会員
貿易登録番号	8888000012
登録種別	申請者かつ代行業者
貿易登録有効期間	2020年09月07日 から 2022年09月06日 まで
企業名等	日商テスト商事株式会社
英文社名	Nissho Test Co., Ltd.
英文住所	5F, Marunouchi Nijubashi Building, 2-2, Marunouchi 3-chome, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
商工会議所コード	8888
管理者ID	
管理者初期パスワード	

- ・ 予め以下の設定をお願いします
- ポップアップ許可設定
「設定」→「プライバシーとセキュリティ」→「サイトの設定」→「ポップアップブロックとリダイレクト」→「許可」項目に以下サイトを追加
<https://coo.gensanchi.jcci.or.jp>
- オートコンプリート機能の無効化
「設定」→「住所やその他の情報」→「住所の保存と入力」項目右側のボタンをクリックしてオフにする

- ・ 「貿易登録証」に記載されている管理者IDでシステムにログインします。
システムのURL：<https://coo.gensanchi.jcci.or.jp>
- ・ 管理者IDでは発給申請、クレジット決済、証明書印刷を行うことはできません。
署名登録証を確認のうえ、ユーザーIDを使って申請してください。

2. 貿易登録完了後の手続き

(2) 管理者初期パスワードの変更

「貿易登録証」に記載されているパスワードは初期パスワードとなります。初回ログイン後は必ずパスワード変更を行ってください。

メインメニュー

管理者処理

登録内容/署名者確認

登録内容変更/有効期間更新

連絡先等変更

署名者管理

ユーザー設定

パスワード変更

氏名 (和文)		管理者
現在のパスワード	必須	現在のパスワードを入力 <input style="width: 80%;" type="password"/>
新パスワード	必須	新しいパスワードを入力 <input style="width: 80%;" type="password"/>
新パスワード(確認)	必須	新しいパスワードを入力 <input style="width: 80%;" type="password"/>
キャンセル		更新

- ・メインメニューからパスワード変更を選択します。
 - ・現在のパスワード、新パスワード、新パスワード（確認）を入力、更新をクリックします。
- ※パスワードには半角英数字を組み合わせ、8～16桁以内で設定してください。
- ※パスワードは定期的に変更してください。**

2. 貿易登録完了後の手続き

(3) ユーザー I D・パスワードの確認 (署名登録証の出力)

- ・署名者確認を開き、ユーザー I Dを確認します。

メインメニュー

管理者処理

登録内容/署名者確認 登録内容変更/有効期間更新 連絡先等変更 署名者管理

ユーザー設定

パスワード変更

貿易登録番号	8888000004
企業名	日商テスト商事株式会社 Nissho Test Co., Ltd.

貿易登録証印刷

署名登録証印刷

非特恵原産地証明書発給システム 署名登録証

登録商工会議所	上高地商工会議所	商工会議所番号	8888
貿易登録番号	8888000001	貿易登録有効期間	2022年09月03日まで
社名	日商テスト商事株式会社		

署名者氏名(和文)	日商 太郎		
署名者氏名(英文)	Taro Nissho		
役職(英文)	President		
E-mail	trade@jcci.or.jp		
ユーザーID	NJ1A3L61#08	ユーザID	1x48Yak6LdL

署名 (Signature)

Taro Nissho

※署名 (Signature) 欄のサインは、当該サイナーの申請により発給される原産地証明書の印 (Declaration by the Exporter 欄) に印字されます。

本紙に印字されているサインが、オンライン発給される証明書に印字されます。

- ・メインメニューの「登録内容/署名者確認」を選択、「署名登録証印刷」をクリックすると、登録いただいた署名者（サイナー）毎に、ユーザー I D、パスワードの記載された「署名登録証」が出力されます。
 - ・発給申請、クレジット決済、証明書印刷の手続きはユーザー I Dをご使用ください。
 - ・ユーザー I Dを署名者にご利用いただく際は、貿易登録時にご確認いただいている「貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約」を遵守するよう徹底してください。
- (注) 署名登録証に記載されるパスワードは、漏洩防止のため、初回出力の当日のみ印字されます。翌日以降に出力を行ってもパスワードは***表示となり確認できなくなりますのでご注意ください。

2. 貿易登録完了後の手続き

申請者
管理者ID

(4) ユーザーIDのパスワード変更の手順

- ・「署名者管理」は、申請企業においてユーザーIDのパスワードを厳格に管理いただけるよう追加したものです。登録済のユーザーIDのパスワードが分からなくなった時、管理者権限でパスワードを変更することも可能です。

※登録済パスワードをシステム内で確認することはできません。また、商工会議所にお問合せいただいてもお答えすることができませんので、パスワード紛失時は本メニューから再発行をお願いします。



メインメニュー

管理者処理

登録内容/署名者確認 登録内容変更/有効期間更新 連絡先等変更 **署名者管理**

ユーザー設定

パスワード変更

- ・パスワードを変更する場合は、申請者管理者IDでログイン後「署名者管理」を選択します。

2. 貿易登録完了後の手続き

申請者
管理者 I D

(4) ユーザー I D のパスワード変更の手順

署名者一覧

登録されている署名者の一覧を管理します。

氏名	<input type="text"/>
ユーザー名	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
親ユーザー名(サブID検索) ⊙	<input type="text"/>

検索件数: 6 < 1 > 20 件 / ページ

種別	氏名 (和文)	ユーザー番号	ユーザー名	E-mail	詳細	サブIDを探す
署名者 [未アクティベート]	日商 四郎	5	VjHX7xAIAOmg	nissho_ks_com53@jcci.or.jp	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="サブIDを探す"/>
署名者	日商 三郎	4	T98bkMnPIRU6	trade@jcci.or.jp	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="サブIDを探す"/>
署名者	日商 次郎	2	z50KTuJCWBqV	nissho_ks_com53@jcci.or.jp	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="サブIDを探す"/>
署名者	日商 一郎	1	L7QfLazj3Xdj	nissho_ks_com53@jcci.or.jp	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="サブIDを探す"/>

署名者詳細

種別	署名者 [未アクティベート]
氏名 (和文)	日商 四郎
氏名 (英文)	Nissho Shiro
役職 (英文)	
ユーザーNo	5
ユーザー番号	VjHX7xAIAOmg
メールアドレス	@jcci.or.jp <input type="button" value="変更"/>
パスワード	<input type="button" value="変更"/>

パスワード設定

パスワード

パスワード(確認)

署名者詳細

種別	署名者 [未アクティベート]
氏名 (和文)	日商 四郎
氏名 (英文)	Nissho Shiro
役職 (英文)	
ユーザーNo	5
ユーザー番号	VjHX7xAIAOmg
メールアドレス	nissho_ks_com53@jcci.or.jp <input type="button" value="変更"/>
パスワード	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="設定済"/>

- ・パスワードを変更するユーザーの「詳細」をクリックし、パスワード横の「変更」をクリック
- ・任意のパスワード（半角英数字を組み合わせた8~16桁以内）を入力し、OKをクリック。「更新して署名者登録証を印刷」をクリックします。

※変更後のパスワードは、社内で厳格に管理いただくようお願いいたします。

2. 貿易登録完了後の手続き

(5) ユーザーIDによるシステムログイン

- ・ユーザーIDによる初回ログイン時、登録されたメールアドレスの有効性を確認するため、メールアドレス認証の手続きが必要になります。

メールアドレス認証が必要です。

本システムのご利用にあたり、メールアドレスの有効性を確認します。
登録されているメールアドレス宛に確認コードを送付いたしますので、「確認コードを発行」をクリックしてください。

キャンセル **確認コードを発行**

※メールアドレスが正しくない場合、確認コードを発行できないことがあります。

メールアドレス認証が必要です。

確認コードをメールにて送付しました。
確認コードを入力して、確認ボタンを押下して下さい。

確認コード **確認**

確認コードが届かない場合、「メールアドレスの確認」ボタンをクリックしてください。
また、メールアドレス認証をキャンセルする場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

キャンセル **メールアドレスの確認**

ログイン後に認証用の画面が表示されますので「確認コードを発行」をクリックしてください。登録済のメールアドレス宛に「確認コード」が送信されますので、入力欄に貼り付け、「確認」をクリックします。

2. 貿易登録完了後の手続き

(5) ユーザーIDによるシステムログイン

(補足) 確認コードが届かない場合は「メールアドレスの確認」をクリックすると、登録されているメールアドレスが表示されます。別のメールアドレスに変更して確認コードを発行することもできます。

【確認コード記載メール】

- メールタイトル
貿易関係証明発給用メールアドレス認証 確認コードのお知らせ
- 送信元アドレス x-boekishomei@gensanchi.jcci.or.jp

メールアドレス認証が必要です。

確認コードをメールにて送信しました。
確認コードを入力して、確認ボタンを押して下さい。

確認コード

確認コードが届かない場合、「メールアドレスの確認」ボタンをクリックしてください。
また、メールアドレス認証をキャンセルする場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス認証が必要です。

登録されているメールアドレスをご確認ください。
登録されているメールアドレスを変更して確認コードを発行する場合は、「変更後のメールアドレス」と「変更後のメールアドレス(再確認)」を入力の上、「変更して確認コードを送信」をクリックしてください。

登録されているメールアドレス	@jcci.or.jp
変更後のメールアドレス	<input type="text" value="nissho_taro@jcci.or.jp"/>
変更後のメールアドレス(再確認)	<input type="text" value="nissho_taro@jcci.or.jp"/>